



**Kaufmännisches Schulungsinstitut
KSI Bochum GmbH**

Herner Straße 299, Gebäude A3
44809 Bochum

Telefon: 0234 95087-0
Telefax: 0234 95087-20
E-Mail: weiterbildung@ksibochem.de
Internet: www.ksibochem.de

Geschäftszeiten

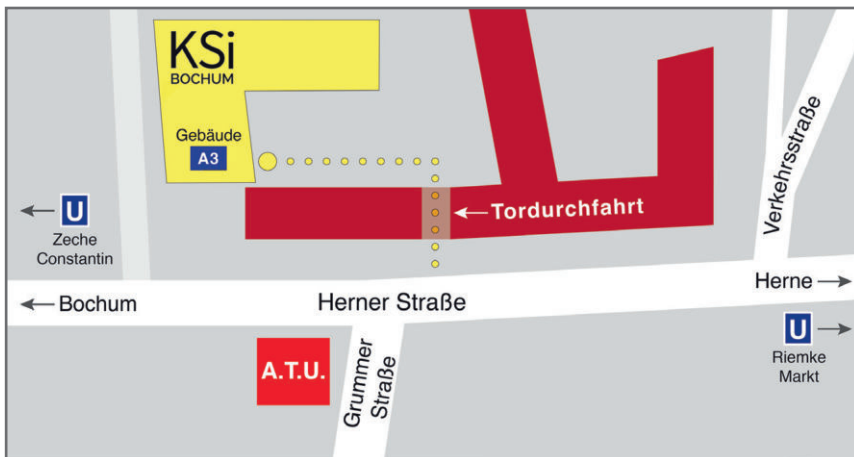
Mo. - Do. 08:00 - 16:00 Uhr
Fr. 08:00 - 15:00 Uhr

Haltestelle

Zeche Constantin, Linie U35



Hier finden Sie uns:



Vers. 10 (01/24) Flyer

**Qualifizierungen im EDV-Bereich
in Voll- oder Teilzeit**

**Qualifizierungen im EDV-Bereich
in Voll- oder Teilzeit**

Wir für Sie
erfolgreich lernen



**Qualifizierungen
im EDV-Bereich
Microsoft Office Specialist
in Voll- oder Teilzeit**



Qualifizierungen im EDV-Bereich in Voll- oder Teilzeit

Zielgruppe

Arbeitssuchende unterschiedlicher Berufsgruppen, die keine oder noch defizitäre Kenntnisse im Bereich der EDV-Anwendungen haben.

Zugangsvoraussetzungen

Interesse und Motivation zur Qualifizierung

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag

Vollzeit: 08:00 - 15:00 Uhr

Teilzeit: 08:00 - 13:00 Uhr

Betriebliche Lernphase

Im Anschluss an die Qualifizierung können Sie bei Interesse eine betriebliche Lernphase absolvieren.

Förderung

Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters

Über die weiteren Förderungsmöglichkeiten informieren wir Sie gerne.



MS Word für Bürokräfte

Dauer 4 Wochen

Inhalte sind z. B.

- Windows-Grundlagen
- Erstellen und Verwalten von Dokumenten
- Formatieren von Texten
- Erstellen von Tabellen und Listen
- Anwenden von Referenzen
- Einfügen und Formatieren von Objekten

Das Modul endet mit der **Microsoft Office Specialist Prüfung - Word**



MS Excel für Bürokräfte

Dauer 4 Wochen

Inhalte sind z. B.

- Windows-Grundlagen
- Erstellen und Verwalten von Arbeitsblättern und -mappen
- Erstellen, Bearbeiten und Formatieren von Tabellen, Zellen und Bereichen
- Anwenden von Formeln und Funktionen
- Erstellen von Diagrammen und Objekten

Das Modul endet mit der **Microsoft Office Specialist Prüfung - Excel**



MS Outlook & Teams für Bürokräfte

Dauer 4 Wochen

Inhalte sind z. B.

- **Outlook**
 - Nachrichten, Termine, Aufgaben, Notizen
 - Kontakt- und Gruppenverwaltung
- **Teams**
- **OneDrive**
- **OneNote**

Das Modul endet mit einer **hausinternen Prüfung**.

KSI - Wir für Sie

- Klassischer Unterricht unterstützt durch digitale Lerninhalte
- Ausgezeichnete Bestehensquoten
- Positives Lernklima in den Lerngruppen
- Unterstützung während der Qualifizierung
- Professionelles Bewerbungscoaching



Weitere Kurse

Die KSI Bochum GmbH bietet Umschulungen, Vorbereitungen auf Externenprüfungen sowie Qualifizierungen im kaufmännischen und gewerblich-technischen Bereich an.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite

www.ksibochem.de